

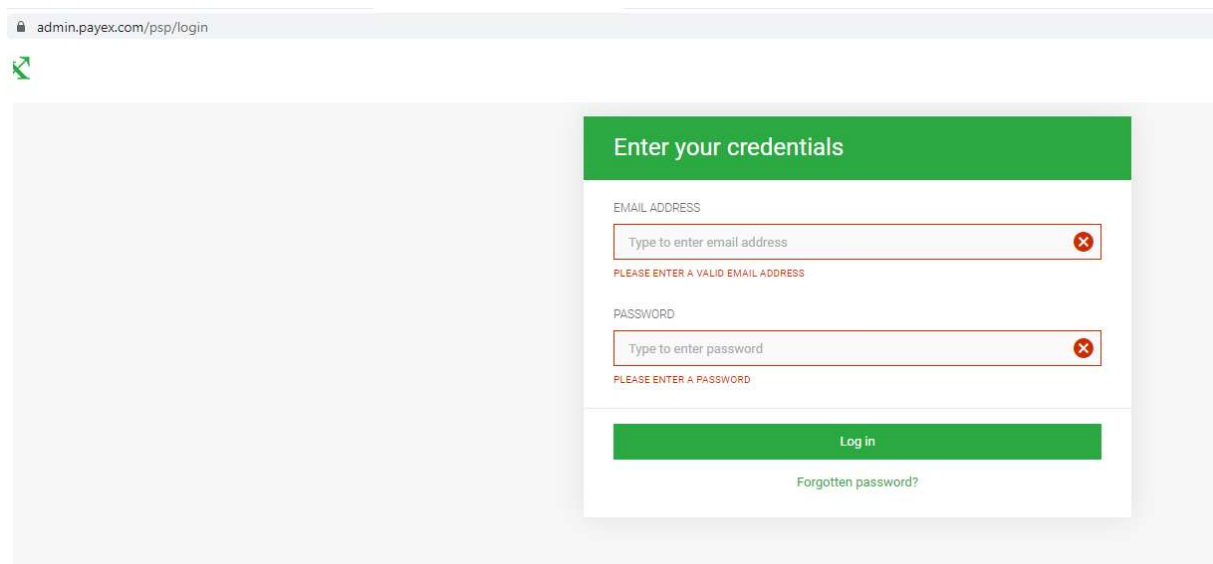
V1

URL till sidan är:

admin.payex.com/psp/login för produktion

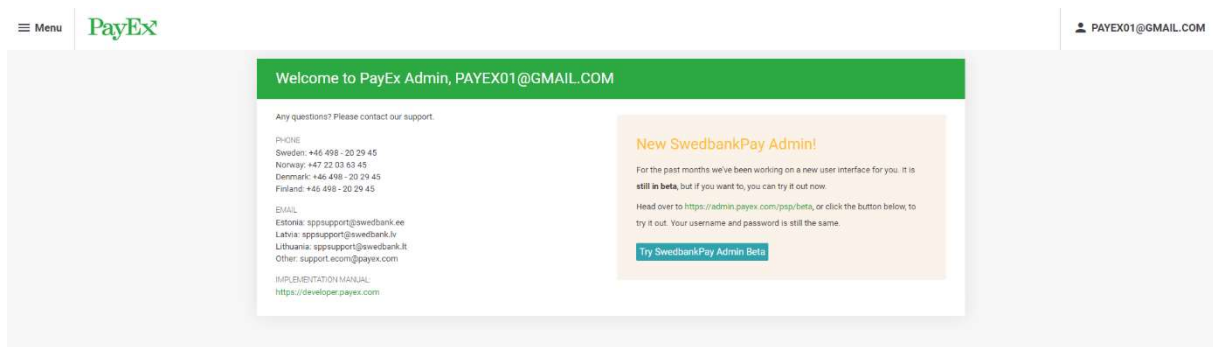
admin.externalintegration.payex.com/psp/login för test

Ni har kommit rätt om ni ser denna sida.



Har ni tappat bort eller glömt ert lösenord kan ni använda Forgotten password funktionen.

När ni loggat in så kommer ni till denna skärm



Uppe till höger ser ni er användare och trycker ni där kan ni logga ut

Trycker ni Menu till vänster så öppnas en Meny till vänster där ni kan välja Payments, Merchants eller Corporations om ni använder ett så kallat Corporation-konto (grupp-konto)

Payments

Trycker ni på Payments så kommer ni till denna skärm

Payment Search



FILTERS

CREATED ▾

INSTRUMENTS ▾

PAN ▾

AMOUNT ▾

PAYMENT NO ▾

PAYEE REFERENCE ▾

Any time

All Instruments

Any

Any

Any

Any

Clear filters

Payments

Size: 20 50 100

Instrument	Merchant	Number	Amount	Time	Reference	Details
Credit Card	Calle	40104720366	15.00 SEK	2020-10-01 07:17:29Z	1601536607	

Här inne kan ni söka efter era betalningar under "Payment Search" med eller utan olika filter och dom betalningar som hittas visas under "Payments"

För att gå in och se detaljer samt hantera en betalning då trycker ni på de 4 gröna strecken under "Details"

När ni går in på Details för en betalning så kommer ni till denna skärm.

Credit Card Payment

MERCHANT

Calle PP

PAYEE NAME

Calle

PAYMENT ID

e0a33fb0-e008-4311-d230-08d86516408d

PAYMENT NUMBER

40104720366

CREATED

10/1/2020 7:16:46 AM

UPDATED

10/1/2020 7:17:35 AM

AMOUNT

15.00

CURRENCY

SEK

STATE

Ready

OPERATION

Purchase

INTENT

AutoCapture

DESCRIPTION

Test Purchase

Show More

STATUS

AUTHORIZED

SEK 15.00

CAPTURED

SEK 15.00

REVERSED

SEK 0.00

TOTAL

SEK 15.00

INCLUDING VAT (0%)

SEK 0.00

Reversal

TRANSACTIONS

CAPTURE	40104720369	15.00 SEK	10/1/2020 7:17:35 AM	
AUTHORIZATION	40104720368	15.00 SEK	10/1/2020 7:17:29 AM	

Här inne kan ni se detaljerad information för er betalning och vilka transaktioner som har blivit gjorda mot betalningen. Transaktionerna som blivit gjorda hittar ni under "Transactions".

Betalnings-/transaktionsstatus

Authorization – Pengar är reserverade på kundens konto, men ingenting har blivit draget. En reservation släpper av sig själv efter ca 10 dagar beroende på bank om man inte gör Capture eller Cancel.

Cancellation – Pengar har endast varit reserverade på kundens konto men det är avbrutet och reservationen släppt. Betalningen är avslutad och kunden måste göra en ny betalning.

Capture – Köpet är slutfört och pengar har blivit dragna.

Sale – Samma som Capture

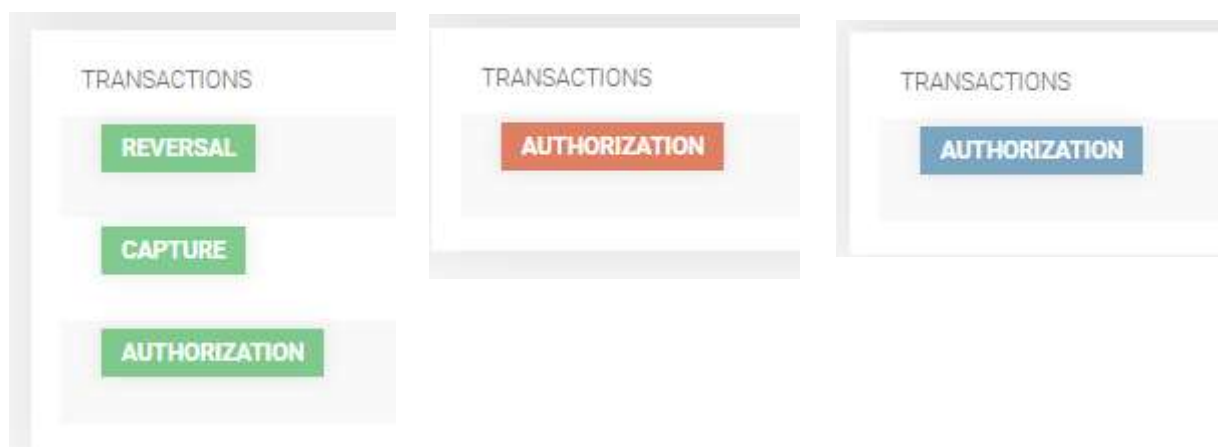
Reversal – Pengar har blivit återbetalda till kunden.

Färgen på fyrkanten runt transaktionen visar status för transaktionen.

Grön – lyckad

Röd – misslyckad

Blå – Pending transaktionen är påbörjad (En transaktion som fastnar i pending kan behandlas som misslyckad)



Hantering av betalningar

När man hittat och är inne i betalningen som man vill hantera kan man se i den vita statusrutan till höger gråa knappar för funktioner som finns tillgängliga för en betalning. Dessa knappar ändras beroende på vilka transaktioner som är gjorda mot en betalning och vilka funktioner som är tillgängliga. Finns det ingen knapp betyder det att ingen hantering är tillgänglig.

STATUS	
AUTHORIZED	SEK 15.00
CAPTURED	SEK 15.00
REVERSED	SEK 0.00
TOTAL	SEK 15.00
INCLUDING VAT (0%)	SEK 0.00

Reversal

STATUS	
AUTHORIZED	SEK 15.00
CAPTURED	SEK 0.00
REVERSED	SEK 0.00
TOTAL	SEK 0.00
INCLUDING VAT (0%)	SEK 0.00

Cancel

Capture

Reversal – Visas när Transaktionerna Capture och Sale är genomförda. Denna använder man om man vill göra en återbetalning. OBSERVERA att det är det fulla beloppet som är förinskrivet när man trycker på denna knapp, så handlar det om en delåterbetalning så var noga med att ni ändrar till rätt summa.

Cancel – När endast en Authorization transaktion är gjord mot betalningen. Använd denna för att släppa reservationen och avbryta köpet.

Capture – När endast en Authorization-transaktion är gjord. Använd denna för slutföra betalningen och dra pengar för köpet. När ni trycker på Capture så kan ni fylla i det belopp som ni vill göra Capture på om ni inte vill/ska göra en full Capture

Fakturakopia

Om ni önskar skicka ut en fakturakopia:

Sök upp transaktionen under Payments, skrolla ned och välj Capture. Där ser ni Get invoice copy, ladda ned och skicka manuellt.

TRANSACTIONS

CAPTURE 11104343448 858.79 SEK 10/6/2020 10:42:48 AM

PAYMENTS

TRANSACTION ID	6E1C88C1-C7FF-4A5B-9B84-68C866CAB112
DESCRIPTION	
PAYEE REFERENCE	000432938314X2010061043484710
UPDATED	10/6/2020 10:42:49 AM
VAT AMOUNT	0.00
IS OPERATIONAL?	FALSE
SET INVOICE COPY	
PRODUCT	UNIT PRICE

Merchants

Trycker ni på Merchants i Menu uppe till vänster kommer ni till denna skärm.

Använder man sig av ett Corporation-konto (grupp-konto) så får man upp en lista på de konton som är kopplade till Corporation-kontot när man trycker på Merchants och man måste först välja vilket konto det är som man vill titta på och eventuellt vill hantera. Man trycker på den gröna texten till höger där det står "details" för att komma till nästa skärm.

Merchant Overview

Merchant Info

NAME	Calle PP
MERCHANT ID	7244cbaf-4926-4c9f-baf6-3cfd4239432e
COUNTRY	SWE
CULTURE	sv-SE
NUMBER	13538
STATE	Active
CORPORATION ID	10aa201c-d826-46c0-9ce7-64506156fdae
REFERENCE TO CARD MIGRATION OWNER FOR CHECKOUT V2	
PAYMENT CALLBACK	True
PRODUCTPACKAGE	PaymentPages
PCI APPROVED	True
INTEGRATION	Redirect
TECHNICAL CONTACT INFORMATION	keevin.jonsson@gmail.com
VENDOR ID	
MERCHANTURL	https://example.com
HOST ADDRESSES	https://example.com

Instruments

CREDITCARD	ACTIVE	
PAYEXFINANCINGSE	ACTIVE	
SWISH	ACTIVE	CERTIFICATE
TRUSTLY	ACTIVE	

Resource Tokens

TOKEN	STATE	CREATED	EXPIRE
6DA4*****832EAA54	ACTIVE	07/29/2020 12:17:18	07/29/2030 22:24:58
11AA*****D3DA449C	ACTIVE	03/13/2020 08:32:13	03/13/2030 08:32:13
9AB4*****BE40D3B8	ACTIVE	02/11/2020 09:33:53	02/11/2030 09:33:53

NEW TOKEN

Users

No Users

Här hittar ni allmän information angående ert admin-konto bland annat ert Merchant id och Namnet på ert konto (NAME)

Under instruments så hittar ni era betalningsmetoder och det är här man kan skapa ett Swish-certifikat om man trycker på den gröna texten Certificate till höger om Swish.

Tokens

Under Resource Tokens kan ni se era Tokens (säkerhetsnyckel). Om ni aldrig har skapat en token så kommer det att se ut såhär:

Resource Tokens

No Tokens (Add)

Då trycker ni på den gröna texten "Add"

Har ni redan en token/tokens så trycker ni på den gröna texten "NEW TOKEN".

På nästa skärm kan ni se era tokens om det finns några eller skapa en ny genom att trycka på + tecknet i den vita fyrkanten till höger

Resource tokens - Calle PP				
Status	Created by	Created	Expire	Products

USERS

Till höger om Users så finns det en grön fyrkant med ett + trycker ni där kan ni skapa nya användare.

Ligger det redan Användare under Users så kan ni trycka på den gröna texten "VIEW" till höger för att ändra eller ta bort en användare.

OBSERVERA att en email kan endast användas EN gång för EN user i vårt admingränssnitt.

Corporations

Trycker man på corporations i Menu så kommer man till denna skärm.

My Corporation	
Test	
CORPORATION ID	97d27a78-4ab4-4831-aa20-2fd452284d11
INITIATED BY	
INITIATING SYSTEM	
CREATED	9/4/2019 7:41:26 AM
STATE	Active
TECHNICAL CONTACT	tested@payex.com
Users - (0 total)	
No Users	

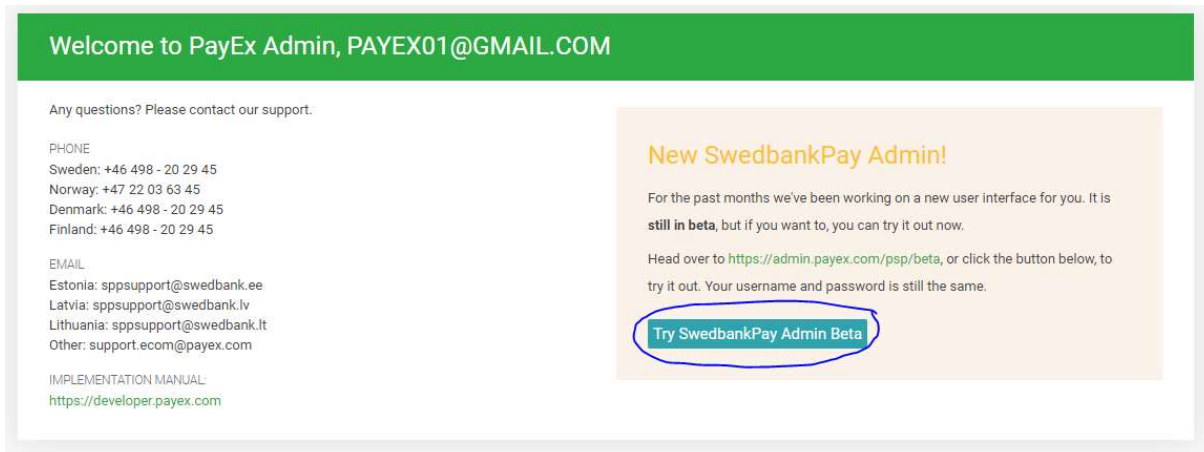
Här kan man se namnet på Corporation-kontot och Användare som har tillgång till kontot.

Till höger om Users så finns det en grön fyrkant med ett + trycker ni där kan ni skapa nya användare.

Ligger det redan Användare under Users så kan ni trycka på den gröna texten "VIEW" till höger för att ändra eller ta bort en användare. OBSERVERA att skapar man en användare på ett Corporation-konto så får den användaren tillgång till alla konton som är kopplade till Corporation-kontot. Om användaren endast ska ha tillgång till ett specifikt konto så ska man skapa den användaren direkt på det kontot i Merchants och inte i Corporation.

V2

Om ni loggat in er in på admin.payex.com/psp/login eller admin.externalintegration.payex.com/psp/beta/login så kan ni från startsidan komma till vår BETA version av admin-sidan.

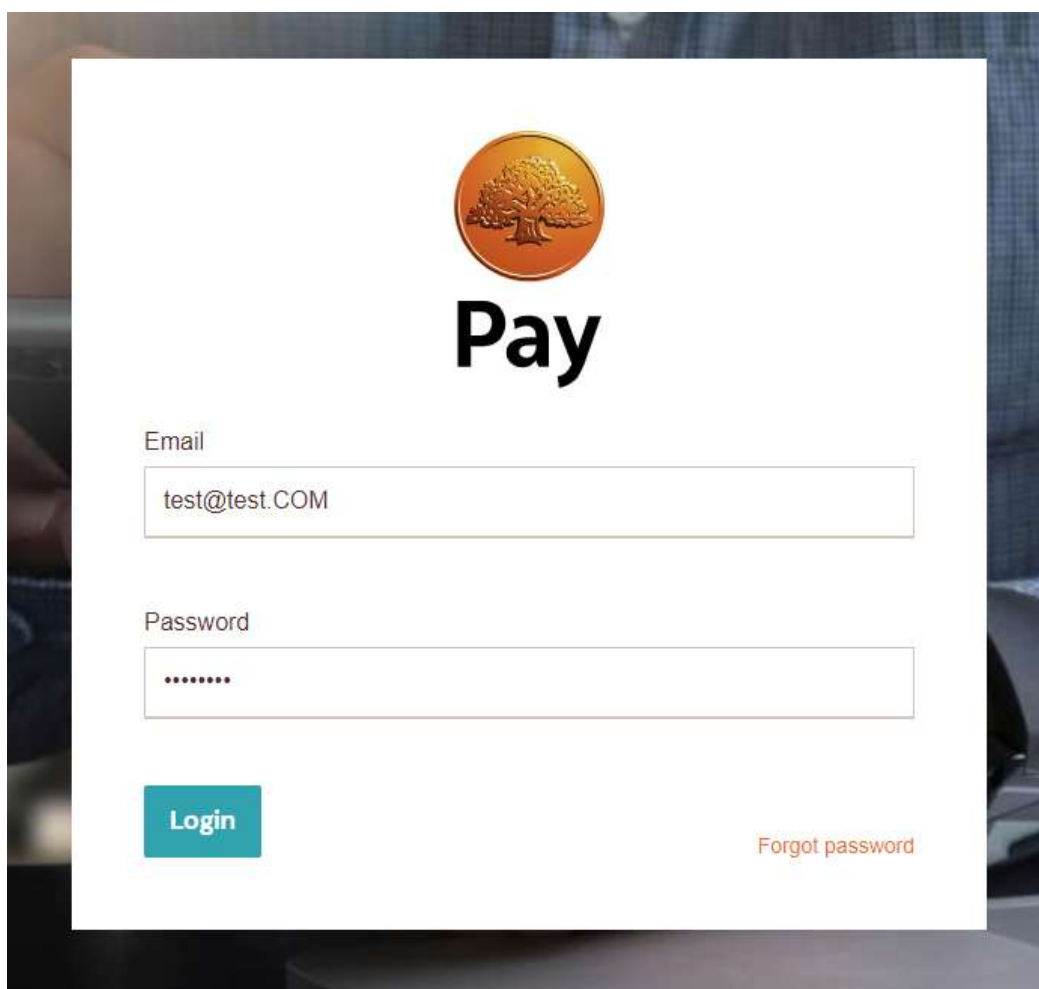


Url direkt till sidan är:

admin.payex.com/psp/BETA/login för produktion

admin.externalintegration.payex.com/psp/beta/login för test

Man har kommit rätt om man ser denna skärm:



När ni loggat in kan se detta:



Pay

Merchants

Payments

Manage users

Support

Merchants

Trycker ni på Merchants så kommer ni till information om ert konto och det är här ni kan hantera era användare och skapa tokens.

Använder man sig av ett Corporation-konto och trycker på Merchants så får man upp en lista på kontona som är kopplade till corporation-kontot och man måste först välja vilket konto det är som man vill titta på och eventuellt vill hantera.

Users

Overview

Users

Access Tokens

Ni skapar användare genom att trycka på Users och sedan på knappen "Add..."

Ni kan även skapa och hantera era användare genom att trycka på Manage users högst upp på sidan.

Om man är inloggad på ett Corporation-konto och vill skapa en användare för en Corporation gör man detta genom "Manage users".

OBSERVERA att skapar man en användare på ett Corporation-konto så får den användaren tillgång till alla konton som är kopplade till Corporation-kontot. Om användaren ENDAST ska ha tillgång till ett specifikt konto så ska man skapa den användaren direkt på det kontot i Merchants och inte i Corporation.

Tokens

Overview

Users

Access Tokens

Trycker ni på Merchants så kommer ni till information om ert konto och det är här ni kan skapa tokens.

Använder man sig av ett Corporation-konto så får man upp en lista på kontona som är kopplade till corporation-kontot och när man trycker på Merchants måste man först välja vilket konto det är som man vill titta på och eventuellt vill hantera.

Ni skapar Tokens genom att trycka på Access Tokens och sedan på knappen "Add..."

Payments

Trycker ni på Payments

Så kommer ni till "Payment search"

Payment search

All Credit card Swish Trustly

Merchant Reference Amount Created Payee Name Subsite

Payment Status

Phone number Swish number PAN Brand

Här kan ni söka efter betalningar genom olika filter och få dessa samlade i en lista.

När ni hittat den betalning ni vill hantera klickar ni på den för att gå in i betalningen för mer detaljer och hantering.

Payments > 40104720472

CreditCard - Purchase

PAYEENAME PAYEEREFERENCE
Merchant1 1601537854

2020-10-01 07:37 (Authorization successful)

 476173*****0416

15,00 SEK
VAT 0,00 SEK

2020-10-01 07:37

 **Authorization**
Test Purchase

15,00 SEK

Summary

REMAINING AMOUNT
15,00 SEK

 Cancel

CHARGED AMOUNT
0,00 SEK

CAPTURED AMOUNT
0,00 SEK

REVERSED AMOUNT
0,00 SEK

CANCELLED AMOUNT
0,00 SEK

Betalnings-/transaktionsstatus

Authorization – Pengar är reserverade på kundens konto men ingenting har blivit draget. En reservation släpper av sig själv efter ca 10 dagar beroende på bank om man inte gör Capture eller Cancel.

Cancellation – Pengar har endast varit reserverade på kundens konto men det är avbrutit och reservationen släppt. Betalningen är avslutad och kunden måste göra en ny betalning.

Capture – Köpet är slutfört och pengar har blivit dragna.

Sale – Samma som Capture

Reversal – Pengar har blivit återbetalda till kunden.

Cirkeln och färgen till vänster om transaktionstypen visar om en betalning är lyckad eller misslyckad

Grön med positiv bock - lyckad

Röd med kryss - misslyckad

Blå med ett minus - Pending, transaktionen är påbörjad (En transaktion som fastnar i pending kan behandlas som misslyckad)

Hantering av betalningar

Till höger under "Summary" finns det knappar som kan användas för hantering av betalningen.

Dessa knappar ändras beroende på vilka transaktioner som är gjorda mot en betalning och vilka funktioner som är tillgängliga. Finns det ingen knapp betyder det att ingen hantering är tillgänglig.

The image displays two side-by-side 'Summary' panels, likely from a payment system interface. Each panel has a title 'Summary' at the top. The left panel shows a 'REMAINING AMOUNT' of '15,00 SEK' and a 'CHARGED AMOUNT' of '0,00 SEK'. Below the remaining amount, there are two buttons: 'Capture' (highlighted in teal) and 'Cancel' (in light blue). The right panel shows a 'REMAINING AMOUNT' of '0,00 SEK' and a 'CHARGED AMOUNT' of '15,00 SEK'. Below the charged amount, there is a single button: 'Reverse' (highlighted in teal).

Summary
REMAINING AMOUNT 15,00 SEK Capture Cancel
CHARGED AMOUNT 0,00 SEK

Summary
REMAINING AMOUNT 0,00 SEK
CHARGED AMOUNT 15,00 SEK Reverse

Reverse – Visas när Transaktionerna Capture och Sale är genomförda. Denna använder man om man vill göra en återbetalning. OBSERVERA att det är det fulla beloppet som är förinskrivet när man trycker på denna knapp, så handlar det om en delåterbetalning så var noga med att ni ändrar till rätt summa.

Cancel – När endast en Authorization-transaktion är gjord mot betalningen. Använd denna för att släppa reservationen och avbryta köpet.

Capture – När endast en Authorization-transaktion är gjord. Använd denna för slutföra betalningen och dra pengar för köpet. När ni trycker på Capture så kan ni fylla i det belopp som ni vill göra Capture på om ni inte vill/ska göra en full Capture.

Fakturakopia/Utskick av fakturakopia

Om ni önskar skicka ut en fakturakopia:

Stanna under Payments, välj underkategorin Invoice och sök på ett ordernr under Reference.

Payment search

All Credit card Switch **Invoice** Vippi Mobile pay Trustly CreditAccount CarPay

Corporation Merchant Appoint X Amount Created Page name

Subsidiary Payment Status Payment Date

Customer name Invoice Number

Showing 1 out of 1 payments Clear filters

Payments prior to January 1st 2020 might not be listed here yet

Merchant	Method	Payment reference	Amount	Created
			858,79 SEK	2020-10-06 10:42

Gå in på transaktionen och välj Capture, Resend.

2020-10-06 10:42	 Capture	858,79 SEK
2020-10-05 09:17	 Authorization	960,00 SEK
2020-10-05 09:17	 Initialization <i>Invoice</i>	0,00 SEK

Invoice -

[Download as PDF](#)

● Paid

Resend



Resend